

Retningslinjer til vedtektene

Vedtatt av forbundsstyret 27. august 2025



Innhold

Innledning.....	3
1 Forbundet.....	3
2 Medlemskap.....	3
Medlemskategorier:	3
3 Kontingent	4
Reduserte kontingenter vedtatt av forbundsstyret	4
Kontingentfritak.....	4
Øvrige kontingentbestemmelser.....	5
Retningslinjer for tildeling av 3-prosentmidler.....	5
4 Eksklusjon	6
5 Organisasjonen	7
6 Landsmøtet	7
7 Forbundsstyret	8
8 Regionsmøtene	9
9 Avdelingene	10
Avdelingsstyret	11
Honorar.....	11
10 Klubbene	11
11 Kontrollkomite.....	12
12 Valgkomite	13
13 Negotia Ung	16
14 Forbundets administrasjon	17
15 Valg.....	17
16 Sikringsfond.....	17
17 Sammenslåing/oppløsning	18
18 Vedtektsendringer	18

Innledning

Negotias retningslinjer er styrende dokumenter som utfyller vedtektene. Disse skal være et hjelpemiddel for forbundet i den praktiske håndteringen av vedtektene.

Negotias styrende dokumenter er som følger:

- Negotias vedtekter
- Negotias retningslinjer
- Veiledere, rutiner og instruksjoner

Negotias vedtekter, politisk plattform (PP) og strategisk plan (STP) vedtas og endres av landsmøtet. Negotias retningslinjer vedtas og endres av forbundsstyret. Veiledere, rutiner og instruksjoner utarbeides av administrasjonen. Skulle det oppstå motstridende bestemmelser i de styrende dokumentene er det dokumentet øverst i hierarkiet som er førende.

Dette dokumentet følger samme nummerering som paragrafene i vedtektene.

I tillegg har Negotias forbundsstyre vedtatt et sett med etiske retningslinjer. Disse skal følges av alle når man representerer Negotia. Alle styrer og komiteer i forbundet skal årlig gjennomgå de etiske retningslinjene for å bidra til bevissthet og at forbundet driftes i tråd med disse.

1 Forbundet

Negotias formål utdypes gjennom politisk plattform.

2 Medlemskap

Negotia er en arbeidstakerorganisasjon for ansatte i privat sektor og i organisasjoner.

Dersom det skulle oppstå konflikt mellom to Negotia-medlemmer hvor den ene er ansatt og den andre har et arbeidsgiverforhold til den første, vil forbundets advokater bistå arbeidstakeren og samtidig vurdere ekstern bistand til medlemmet med arbeidsgiveransvar.

Medlemmer har tilgang til de fleste medlemsfordeler fra innmelding. Fulle juridiske rettigheter har karenstid og er beskrevet i retningslinjer for juridisk bistand.

Medlemskategorier:

Negotias medlemmer deles opp i følgende medlemskategorier:

Yrkesaktive

Ordinære medlemmer med fulle rettigheter.

Student

Studentmedlemmer har samme rettigheter som yrkesaktive medlemmer. Lærlinger som er medlemmer, tilhører også denne kategorien.

Pensjonist

Pensjonister har tilgang til alle medlemsfordeler, men ikke til juridisk bistand i arbeidsforholdet eller utdanningsstøtte. Medlemmer som er 100 % uføre tilhører denne kategorien.

Fritak

Medlemmer på fritak har fulle rettigheter i inntil 12 måneder av gangen. Det vises til kontingentfritak i kapittel 3 om grunnlag for kontingentfritak.

3 Kontingent

Reduserte kontingenter vedtatt av forbundsstyret

Pensjonistmedlemskap

Pensjonistmedlemmer betaler tilsvarende én måneds ordinær kontingent per år.

Studentmedlemskap

Studentmedlemmer betaler tilsvarende en halv ordinær månedskontingent per år.

Kontingentfritak

Kontingentfritak ved arbeidsledighet

Medlemmer kan søke om kontingentfritak ved arbeidsledighet. En søknad må inneholde dokumentasjon fra NAV som bekrefter ledigheten. Alle sidene i vedtaket fra NAV må sendes inn.

Det gis kontingentfritak for inntil 12 måneder av gangen.

Mottar medlemmet etterlønn (sluttpakke) er dette å betrakte som lønn. Da innvilges ikke fritak før det foreligger et vedtak fra NAV om arbeidsledighet.

Ved oppsigelse dekker Negotia deler av de tre virkedagene medlemmet ikke får lønn fra arbeidsgiver eller støtte fra det offentlige. Forutsetningen er at forholdet ikke er selvforskyldt.

Kontingentfritak ved permittering

Medlemmer kan søke kontingentfritak ved permittering, eventuelt redusert medlemskontingent hvis permitteringen er delvis.

Søknaden må inneholde kopi av permitteringsvarslet fra arbeidsgiver med bekreftelse fra lønningskontoret, og kopi av vedtak fra NAV om innvilgelse av dagpenger under permittering (alle sider). Foreligger ikke vedtaket fra NAV ved søketidspunktet, kan dette ettersendes når innvilgelsen er bekreftet.

Perioden for fritaket vil være basert på den tilsendte dokumentasjonen. Det innvilges maksimalt 12 måneder per fritakssøknad. Blir medlemmet sykmeldt i fritaksperioden opphører fritaket fordi sykepenge regnes som lønn.

Etter endt permittering og fritaksperiode vil betaling av medlemskontingenten gå tilbake til det opprinnelige – fra og med måneden etter utløpet.

Medlemmet må selv ta kontakt med Negotia dersom situasjonen endrer seg, da dette kan ha betydning for kontingentfritaket. (Eksempelvis ved sykmelding, arbeidsledighet, flytting etc.).

Kontingentfritak ved permisjon

Medlemmer som studerer eller har permisjon av annen årsak, kan søke om kontingentfritak. Søknaden må inneholde bekreftelse fra arbeidsgiver med start- og sluttdato for permisjonstiden.

Kontingentfritak gjelder ikke i tilfeller der medlemmet mottar annen form for lønn under permisjonsperioden eller mottar sykepenger. Det gis heller ikke kontingentfritak ved foreldrepermisjon.

Kontingentfritak ved uførhet

Medlemmer som er delvis uføre kan søke om redusert medlemskontingent tilsvarende beskrivelsen i vedtaket. Se gjeldende kontingentsatser for din stillingsprosent.

Hundre prosent uføretrygd gir grunnlag for endring av medlemskapet. Det endres da til et pensjonistmedlemskap.

Søknaden må inneholde bekreftelse fra NAV som dokumenterer hel eller delvis uførhet.

Kontingentfritak ved arbeidsavklaringspenger (AAP)

Medlemmer på arbeidsavklaringspenger kan søke om kontingentfritak, eventuelt redusert medlemskontingent ved redusert stillingsprosent

Søknaden må inneholde dokumentasjon fra NAV som bekrefter vedtaket. Alle sidene i vedtaket må sendes inn. Dersom det er lagt inn sensitive personopplysninger i NAV-vedtaket, kan disse slettes/strykes over før dokumentasjonen sendes til Negotia.

Fritak gis for perioden beskrevet i vedtaket, og inntil 12 måneder av gangen.

Kontingentfritak ved førstegangstjeneste

Medlemmer som skal avtjene førstegangstjeneste i Forsvaret kan søke om kontingentfritak. Søknaden må inneholde nødvendig dokumentasjon.

Øvrige kontingentbestemmelser

Returkontingent

Negotias avdelinger mottar 8 % av kontingenten, heretter omtalt som returkontingent. Denne skal brukes til drift av avdelingene.

3-prosentmidler

3% av kontingenten, heretter omtalt som 3-prosentmidler, settes av som en tilskuddsordning for klubber og avdelinger. Se retningslinjer for tildeling av 3-prosent midler nedenfor for betingelser.

Klubbtiltak

2 % av kontingenten avsettes til målrettede klubbtiltak som tema-, bransje- eller fagkonferanser, samt kurs, seminarer og andre nettverk og webbløsninger som ikke faller inn under 3-prosentordningen.

Retningslinjer for tildeling av 3-prosentmidler

Formål

3-prosentmidlene er en tilskuddsordning som har til formål å styrke medlemsaktiviteten i Negotias klubber og avdelinger.

Avdelinger, klubber og nettverk av medlemmer kan søke om midler til konkrete tiltak og aktiviteter som kan betegnes som medlemspleie.

Kriterier

Midlene skal brukes til å øke og stimulere medlemsaktiviteten i klubber og avdelinger. Søknaden skal fortrinnsvis omfatte tiltak som bidrar til oppnåelse av målene i forbundets

strategiske plan og politiske plattform, herunder verving av nye medlemmer. Midlene kan brukes til sosiale samlinger, men bør ikke gå til servering av alkohol.

Avdelinger som søker må ha oppfylt vedtektenes bestemmelser om innsending av årsmøteprotokoll, årsberetning, regnskap og revisjonsberetning samt handlingsplan med budsjett. Det forutsettes at avdelinger som har egenkapital av en viss størrelse delfinansierer tiltak med egne midler.

Klubber som søker, må drives i samsvar med Negotias vedtekter og tilhørende veiledning for drift av klubber.

Aktivitet som består av faglig påfyll for medlemmene, verving av nye medlemmer og annet som bidrar til oppnåelse av målene i strategisk plan og politisk plattform, skal prioriteres.

Avdelingens forventende returkontingent og egenkapital skal hensyntas i vurderingen av søknaden. Dersom en klubb har oppspart egenkapital, skal denne hensyntas i vurderingen av søknaden.

Søknadsprosedyre

Tildeling av midler skjer to ganger i året, en gang i januar og en gang i august.

Søknaden sendes elektronisk gjennom eget skjema. Administrasjonen sender dette ut til alle registrerte tillitsvalgte og avdelingsledere en måned før søknadsfristen. Søknaden må beskrive tiltaket eller aktiviteten som ønskes gjennomført samt inneholde et spesifisert budsjett for tiltaket/aktiviteten. Tidspunkt for gjennomføring skal angis.

Søknadene behandles av administrasjonen, og innstilling legges fram for forbundsledelsen som godkjenner tildelingene.

Tildelte midler utbetales etter at nødvendig dokumentasjon er innsendt.

Klubber kan få overført midlene på forhånd dersom de er registrert i Enhetsregisteret og har opprettet egen konto. Klubben skal sende administrasjonen en rapport over gjennomført aktivitet, i form av regnskap med bilag, innen 31.1. påfølgende år.

Dersom tilsagn om støtte ikke blir eller vil bli benyttet av søkeren, skal administrasjonen så snart som mulig informeres om dette. Negotia kan i den forbindelse foreta en ny tildeling til søkere som fikk avslag, eller tildele midlene til nyopprettede klubber som ikke hadde anledning til å søke. Det vil normalt ikke bli åpnet for ny behandling av søknader utover de søknadene som ble avslått.

4 Eksklusjon

Dersom et medlem eller en person med tilknytning til organisasjonen bryter med Negotias vedtekter eller retningslinjer, eller på annen måte viser dårlig fremferd, kan organisasjonen igangsette disiplinærtiltak. Forbundsstyrets arbeidsutvalg har myndighet til å fatte vedtak om suspensjon og disiplinærtiltak. Vedtak kan ankes til forbundsstyret innen fire uker etter at vedtaket er fattet. Arbeidsutvalgets vedtak står inntil nytt vedtak er fattet. Arbeidsutvalget skal orientere forbundsstyret om vedtatte disiplinærtiltak.

Reaksjoner

Avhengig av alvorsgrad, kan disiplinærtiltak som reaksjon på brudd på organisasjonens vedtekter og retningslinjer være:

1. Muntlig eller skriftlig advarsel om å endre adferd.
2. Utestenging fra arrangement eller aktiviteter for en avgrenset periode.
3. Tap av posisjon, oppgaver eller tillitsverv for en avgrenset periode.
4. Eksklusjon fra arrangement, tap av posisjon, oppgaver eller tillitsverv, og/eller eksklusjon fra organisasjonen permanent, eller i en avgrenset periode. Permanent eksklusjon kan kun vedtas av forbundsstyret.
5. En person som blir anklaget, mistenkt eller anmeldt for alvorlig brudd på organisasjonens retningslinjer eller straffeloven, kan bli suspendert fra arrangement, verv og oppgaver inntil saken er avklart med politi, rettsinstans og i organisasjonen. Suspensjonen vil stå inntil nytt vedtak er fattet.

Forbundets etiske retningslinjer skal være førende for hvilken reaksjon som velges.

Før et vedtak om disiplinærtiltak fattes skal personene saken omhandler gis anledning til å forklare seg for arbeidsutvalget. Ved behandling av anke skal personene saken omhandler gis anledning til å forklare seg for forbundsstyret. Vedtak fattet av forbundsstyret er endelig.

5 Organisasjonen

Forbundets organer

Landsmøtet

Landsmøtet er forbundets øverste organ.

Forbundsstyret

Forbundsstyret er forbundets øverste organ mellom landsmøtene.

Regionsmøtene

Regionsmøtene er årlige møter som gjennomføres for/av forbundets syv regioner.

Avdelingene i regionene har anledning til å danne et koordinerende forum dersom dette anses hensiktsmessig. Aktiviteten i slike fora gjennomføres fortrinnsvis digitalt. Ved gjennomføring med fysisk deltagelse dekkes kostnaden i sin helhet av avdelingene.

Dersom regionen etablerer et forum som nevnt over, skal forbundet sentralt informeres om dette.

Avdelingene

Avdelingene er forbundets lokale ledd i organisasjonen.

Klubbene

Klubbene er forbundets ledd på arbeidsplassene.

6 Landsmøtet

Landsmøtets formål

Landsmøtet holdes hvert år i november og består av delegater valgt av regionsmøtene. Landsmøtet er forbundets øverste organ som vedtar overordnet politikk og retning for forbundet, velger forbundsstyre og kontrollkomite med mer.

Innkomne forslag og forslag til vedtektsendringer

Fristen for å sende inn forslag til vedtektsendringer er 20. mai, og er forklart nærmere i kapittel 18. Øvrige forslag til landsmøtet skal sendes til forbundsstyret senest 15. september.

Forbundsstyret behandler innkomne forslag og kommer med sin innstilling til de ulike sakene. I de tilfeller det kommer inn en sak som forbundsstyret har mulighet til å kvittere ut uten behandling av landsmøtet, skal forslagsstiller gis anledning til å trekke forslaget.

Sakspapirer

Alle landsmøtedokumenter gjøres tilgjengelig 4 uker før landsmøtet.

Forbundsstyret har ansvar for å forberede og legge frem sakspapirer til landsmøtet i tråd med vedtektene og organisasjonens behov. Følgende faste saker skal behandles på landsmøtet: Beretninger, regnskap, forbundets strategiske plan med økonomiske rammer, innkomne forslag, vedtektsendringer, budsjett, organisasjonspolitiske saker og politiske resolusjoner, samt valg. Forbundsstyret skal sørge for at sakspapirene er grundige, tilgjengelige innen fristen og gir landsmøtet et godt grunnlag for demokratisk behandling og beslutning.

Politisk plattform og strategisk plan

Hvert tredje år, i forbindelse med valg, skal landsmøtet vedta en strategisk plan og en politisk plattform. Den strategiske planen skal inneholde forbundets visjon, hovedmål, delmål og strategiske handlingspunkter. Den politiske plattformen skal fastsette forbundets overordnede retning og verdigrunnlag. Disse dokumentene danner rammen for forbundets arbeid i kommende periode. I tillegg skal det legges frem et langtidsbudsjett som viser forventet ressursbruk i tråd med strategisk plan.

Formøter

Etter at landsmøtedokumentene er gjort tilgjengelig for delegatene, gjennomfører forbundet sentralt et digitalt formøte for å presentere og gjennomgå landsmøtesakene

Det anbefales at det også gjennomføres digitale formøter regionsvis. Vertsavdelingen som hadde ansvaret for innværende års regionsmøte har ansvaret for at et slikt møte gjennomføres.

Protokoll

Det føres protokoll fra landsmøtet. Protokollen sendes landsmøtets delegater, avdelingene, kontrollkomiteen, valgkomiteen og revisor innen utgangen av januar måned, etter ordinært landsmøte.

7 Forbundsstyret

Forbundsstyret er Negotias øverste myndighet mellom landsmøtene. Negotia har ansattvalgte representanter i forbundsstyret og er derfor pålagt å ha en styreinstruks. Styreinstruksen vedtas og endres av forbundsstyret.

Arbeidsutvalg (AU)

Forbundsleder, 1. nestleder, 2. nestleder og generalsekretær kan sammen etablere et samarbeids- og koordineringsforum, kalt "Arbeidsutvalg". Arbeidsutvalgets rolle skal være å planlegge og koordinere aktivitetene til politisk ledelse, og mellom politisk ledelse og den administrative ledelsen (representert ved generalsekretær). Alle beslutninger tatt i AU skal være innenfor de til enhver tid gjeldende styringsdokumenter. Beslutninger fattet i AU skal løpende orienteres om til forbundsstyret.

8 Regionsmøtene

Regionsmøtets formål

Regionsmøtene består av delegater valgt av avdelingenes årsmøter. Regionsmøtene skal behandle saker som fremkommer av vedtektene, og skal være en høringsinstans for forbundsstyret. Regionsmøtene velger også delegater med varadelegater til landsmøtet.

Det er forbundsstyret som er ansvarlig for agenda og saksunderlag til møtene. Avdelingene kan også sette opp egne saker/temaer til drøfting.

Deltagelse

Avdelingenes valgte delegater og regionens faste ungstyrerepresentanter deltar på regionsmøtet med tale-, forslags- og stemmerett. Observatører fra avdelinger er som hovedregel ikke tillatt. I spesielle tilfeller kan det søkes administrasjonen om unntak.

Forbundsstyret skal være representert på alle regionsmøtene. Forbundsstyrets medlemmer deltar fortrinnsvis på regionsmøte i den regionen de tilhører.

Medlemmer og varamedlemmer av kontrollkomiteen og valgkomiteen deltar med tale- og forslagsrett på fortrinnsvis samme regionsmøte som sin avdeling.

Vertsavdeling

Vertsavdelingene velges av regionsmøtet, og har i samarbeid med administrasjonen ansvaret for den praktiske gjennomføringen av møtene. Regionsmøtet kan også bestemme at regionens koordinerende forum tar oppgavene i stedet for en vertsavdeling.

Vertsavdelingene - eventuelt det koordinerende forumet - har også ansvaret for å forberede saksgrunnlaget til «regionens eget tema». Dette skal være temaer regionen finner det hensiktsmessig å drøfte, eksempelvis tariff- og næringspolitiske spørsmål.

Avdelingene oppfordres til å gjennomføre formøter med sine valgte delegater til regionsmøtet. Hver enkelt avdeling har selv ansvaret for gjennomføringen av et slikt møte.

Protokoll

Det føres protokoll fra møtet, etter mal satt opp av administrasjonen. Protokollen sendes til administrasjonen så snart som mulig, og senest 3 uker etter gjennomført møte.

Valg

Regionsmøtene skal velge delegater til landsmøtet, representanter til valgkomiteen og representanter til styret i Negotia Ung.

Negotia Ung

Hver region har to styremedlemmer og én vararepresentant i Negotia Ung. Styremedlemmer velges for to år, og plassene er på valg annethvert år. Varamedlem velges for ett år av gangen. På hvert regionsmøte skal det velges ett styremedlem for to år, og en vara for ett år.

De som stiller til valg i Negotia Ung kan velges til og med det året de fyller 34 år.

Valget av regionens ung-delegat til landsmøtet skal gjøres blant regionens valgte ung-styrerepresentanter. Ung-styrerepresentanten som ikke blir valgt og vara til ung-styret, blir personlige varadelegater til regionens ung-delegat.

Delegater til landsmøtet

Regionsmøtet skal velge delegater og varadelegater til landsmøtet. Antall delegater regionen skal velge bestemmes av en fordelingsnøkkel i vedtektene. Delegater til landsmøtet velges for ett år av gangen, frem til neste ordinære regionsmøte.

Regionens landsmøtedelegater fordeles mellom avdelingene basert på avdelingsstørrelse. Hver avdeling nominerer sine delegater i henhold til sin kvote, og valget foretas av regionsmøtet. Delegat for Negotia Ung inngår i regionens kvote.

Delegatene fordeles ved at alle avdelingene tildeles én delegatplass for å sikre representasjon. Gjenværende delegatplasser fordeles proporsjonalt etter avdelingens størrelse pr 1. januar inneværende år, ved bruk av Sainte-Laguë-metode. Dersom en avdeling ikke nominerer delegater til alle sine tildelte plasser, velges delegater til de resterende plassene av regionsmøtet.

Avdelinger med to eller flere delegatplasser skal etterstrebe kjønnsbalanse i sine nominasjoner.

I tilfeller hvor det er flere avdelinger enn tildelte plasser i regionen, vil avdelinger som ikke oppfyller kravet om 100 medlemmer miste sin direkterepresentasjon. Avdelinger over 100 medlemmer nominerer én delegat og avdelinger under 100 medlemmer nominerer hver sin kandidat for valg til de resterende delegatplassene i regionen.

Administrasjonen gjennomfører beregning av antall delegater for avdelingene og sender dette til avdelingene i forkant av deres årsmøter.

Varadelegatene velges som en prioritert liste, der rekkefølgen bestemmer hvem som trer inn ved forfall. Regionsmøtet kan i tillegg sette opp en personlig vara til de valgte delegatene, dette må komme tydelig frem av protokollen. Det er ingen krav til hvor mange varaer som skal velges, men det anbefales å ha minst halvparten av antall delegater for å sikre at regionen stiller med full delegasjon på landsmøtet.

Valgkomite

Regionsmøtet skal, på sitt første møte etter ordinært valg på landsmøtet, velge én representant og én vara til valgkomiteen.

9 Avdelingene

Avdelingenes formål

Avdelingene er kontaktleddet mellom medlemmer og klubber i sitt område og de sentrale organisasjonsleddene. De forvalter økonomiske midler i forbundet og skal sørge for aktiviteter – både faglige og sosiale – som supplerer det som tilbys fra administrasjonen.

Årsmøtet

Avdelingenes årsmøter skal gjennomføres før 15. mars, og signert protokoll og signert regnskap skal sendes inn til Negotia sentralt innen 31. mars. Innkalling og sakspapirer til årsmøtet skal sendes til avdelingens medlemmer senest 14 dager før årsmøtet.

Avdelingstilhørighet

Bostedsadresse er hovedregel for avdelingstilhørighet.

I de tilfeller medlemmer av en klubb er spredt over flere avdelinger, kan klubbtiltitsvalgt overføre medlemmene kollektivt til én avdeling. Det enkelte medlem kan overstyre denne overføringen. Enkeltmedlemmer kan bytte avdelingstilhørighet når arbeidsstedet er i en annen avdeling enn bostedsadressen.

Ved bytte av avdelingstilhørighet er det kun bostedsadresse, arbeidssted eller klubbplassering som kan velges.

For medlemmer ansatt i en bedrift med en konsernavdeling (LKA) er arbeidsstedet hovedregelen for avdelingstilhørighet.

Når et medlem i en LKA-avdeling går over til å bli pensjonistmedlem, vil medlemmet få valget om å fortsette med avdelingstilhørighet i LKA eller å overføres til en geografisk avdeling i henhold til bostedsadressen.

Avdelingsstyret

Styrets størrelse bør reflektere avdelingens størrelse og oppgaver. Avdelingsstyret skal minimum fylle funksjonene leder, nestleder, kasserer og sekretær. For å sikre forsvarlig styredrift bør styret minimum bestå av tre personer. I tilfeller med et styre bestående av tre personer kan én person ivareta to roller, men styreleder kan ikke også være kasserer. Minst ett medlem av avdelingsstyret skal så langt det lar seg gjøre være under 35 år, og ha et særskilt ansvar for avdelingens Ung-arbeid.

Størrelsen på styret avgjøres etter hvor mange medlemmer som tilhører avdelingen.

For avdelinger med:

- Mindre enn 150 medlemmer – 3 til 5 styremedlemmer inkludert leder og nestleder
- 150-300 medlemmer – 5 styremedlemmer inkludert leder og nestleder
- 301-700 medlemmer – 7 styremedlemmer inkludert leder og nestleder
- Over 700 medlemmer – 8 styremedlemmer inkludert leder og nestleder

Ovennevnte gjelder for både geografiske avdelinger og konsernavdelinger. (Det minnes om at konsernavdelinger er å betrakte som klubber i bedriftssammenheng, og at hovedavtalen da bestemmer retten til antallet tillitsvalgte).

Honorar

Dersom avdelingen velger å honorere styremedlemmene skal størrelsen på honoraret bestemmes av årsmøtet. Honoraret skal ikke være av en størrelse som gjør at det går på bekostning av pålagte oppgaver for avdelingen.

Det er et absolutt krav at avdelingen er registrert i Enhetsregisteret/Brønnøysundregisteret dersom det skal utbetales honorar.

All utbetaling av honorar må innberettes til skatteetaten uavhengig av størrelse, og det skal betales arbeidsgiveravgift. Beløp under 1 000 kroner kan være unntatt skatteplikt, men det må avtales med det enkelte styremedlem dersom det ikke skal trekkes forskuddsskatt av honoraret.

For avdelinger som utbetaler honorar er det utarbeidet en egen veileder med rutiner for utbetalingen.

Regnskap

Avdelingene må ha eget organisasjonsnummer og skal føre regnskap.

10 Klubbene

Klubbene skal driftes etter bestemmelsene i hovedavtalen og veileder for klubbdrift.

I Region LKA har en avdeling også rollen som bedriftsklubb, der medlemmene tilhører én virksomhet. I slike tilfeller opptrer avdelingen som klubb overfor arbeidsgiver, i tråd med hovedavtalens bestemmelser om partsforhold og medbestemmelse. I Negotia internt omtales enheten både som en konsernavdeling og klubb, mens klubb altså er betegnelsen som

brukes i forholdet til arbeidsgiver. Begge funksjoner er en del av Negotias organisasjonsstruktur.

11 Kontrollkomite

Kontrollkomiteens formål

Kontrollkomiteen er Negotias kontrollorgan og velges av landsmøtet. Kontrollkomiteen skal føre tilsyn med at forbundet driftes i henhold til:

- Vedtekter og vedtak
- Lover og forskrifter
- Forsvarlig økonomi og forvaltning
- God organisasjonspraksis og etikk

Kontrollkomiteens virke

Medlemmene av kontrollkomiteen kan ikke være medlem av forbundsstyret. Dersom kontrollkomiteen finner det nødvendig, kan den kreve møte med forbundsstyret.

Kontrollkomiteens årsberetning skal inneholde begrunnelse for de vurderingene komiteen har gjort. Kontrollkomiteens leder eller dennes stedfortreder legger frem komiteens beretning på landsmøtet.

Kontrollkomiteen, inkludert varamedlemmene, skal ha tilgang til alle relevante dokumenter, som:

- Innkallinger og saksdokumenter til forbundsstyrets møter.
- Forbundsstyrets møteprotokoller med alle vedlegg.
- Innkallinger og saksdokumenter til regionsmøter og landsmøtet.
- Regnskap og budsjett.

Dersom kontrollkomiteen har behov for informasjon utover det som er nevnt over, kan den kreve dette.

Kontrollkomiteens møter

I kontrollkomiteens møter stiller de faste medlemmene, mens varaer kalles inn ved forfall.

Det skal føres protokoll fra kontrollkomiteens møter, som angir tid og sted, deltakere, behandlede saker, og eventuelle vedtak. Protokollen tilgjengeliggjøres for forbundsstyret.

Kontrollkomiteens oppgaver

Kontrollkomiteens oppgaver inkluderer (men er ikke begrenset til) å:

- Løpende vurdere om forbundets virksomhet er i overensstemmelse med lover, vedtekter, vedtak, avtaler og overordnede politiske dokumenter.
- Vurdere om forbundsstyret gjennomfører landsmøtevedtak. Dette omfatter budsjettvedtak, handlingsplaner, prinsippprogram og alle øvrige vedtak gjort av landsmøtet.
- Vurdere om forbundsstyret forvalter forbundets midler, økonomi og øvrige ressurser forsvarlig.
- Håndtere brudd på retningslinjer og vedtekter i forbundet, og komme med anbefaling til løsning eller tiltak.
- Varsle forbundsleder, generalsekretær eller forbundsstyret ved kjennskap til grove forsømmelser, feil eller mislighold.
- Håndtere varslingsaker som sendes til kontrollkomiteen, og rapportere om slike saker til forbundsstyret i henhold til taushetsplikten.

- Avgi skriftlig beretning, og presentere denne på hvert ordinært landsmøte, samt skriftlig statusrapport for inneværende år.
- Uttale seg om forslag til vedtektsendringer.
- Svare på innkommende spørsmål fra organisasjonen.
- Gi råd og avklaringer til forbundsstyret ved behov.

Ved mottatte skriftlige klager eller kritikkverdige forhold som gjelder ett eller flere medlemmer i kontrollkomiteen, skal vedkommende tre ut av komiteen under behandling av saken. Vara innsettes inntil saken er avklart og ferdig behandlet i forbundet.

Habilitet

Når en sak som kommer til behandling i kontrollkomiteen vil kunne innebære særlig fordel (økonomisk), tap eller ulempe for et av komiteens medlemmer, eller noen som medlemmet har nær personlig tilknytning til (familie), skal medlemmet ikke delta i saksbehandlingen. Det enkelte medlem plikter å be om å få sin habilitet vurdert av resten av komiteen. Andre medlemmer av komiteen kan også fremme krav om habilitetsvurdering. Det er uansett kontrollkomiteen som avgjør medlemmets habilitet. Når et medlem blir vurdert inhabil skal han/hun ikke delta i behandling av selve saken og heller ikke saksforberedelsene.

Taushetsplikt

Kontrollkomiteen har taushetsplikt om interne forhold og arbeid innad i komiteen. Pågående saker skal ikke diskuteres med noen utenfor komiteen, med mindre komiteen enes om at det er hensiktsmessig.

Ved tilgang til sensitive personopplysninger, skal disse behandles konfidensielt.

Kommunikasjonsvei

Alle saker som kontrollkomiteen behandler, skal håndteres innad i komiteen. Der kontrollkomiteens arbeid avdekker brudd på regelverk eller vedtak, rapporterer komiteen skriftlig til forbundsstyret, generalsekretær og/eller landsmøtet.

I saker av særdeles alvorlig karakter bør komiteen involvere forbundets politiske eller administrative ledere for nødvendig vurdering av videre håndtering av saken. Som hovedregel skal lovbrudd anmeldes.

12 Valgkomite

Valgkomiteens formål

Valgkomiteens medlemmer er valgt av regionsmøtene for Negotias landsmøte. Valgkomiteen skal aktivt søke etter, foreslå og innstille de best egnede kandidatene til forbundsstyret, kontrollkomiteen og revisoroppgaven. Dette gjelder også ved suppleringsvalg.

Valgkomiteen skal også årlig legge frem forslag til justering av honorarsatser for forbundsstyret, kontrollkomiteen, Negotia Ung og forbundsstyretoppnevnte utvalg.

Konstituering av valgkomiteen

Valgkomiteens medlemmer velges av regionsmøtene året etter et landsmøte med valg, og fungerer frem til valget er gjennomført på neste landsmøte med valg.

Etter valg av ny valgkomite innkaller generalsekretær til konstituerende møte.

Valgkomiteen velger leder og sekretær, og starter arbeidet med å utarbeide en tidsplan for sitt arbeid på det konstituerende møtet.

Til det konstituerende møtet skal administrasjonen, ved generalsekretær, gjøre komiteen kjent med valgkomiteens retningslinjer, budsjett og annen dokumentasjon som er nødvendig for komiteens virke.

Møter

I valgkomiteens møter stiller regionenes faste representanter, mens varaer kalles inn ved forfall.

Habilitet

Valgkomiteen kan ikke selv foreslå medlemmer av sittende valgkomite til verv som skal velges på landsmøtet.

Hvis valgkomiteen mottar forslag på sittende medlemmer i valgkomiteen, skal den foreslåtte umiddelbart ta stilling til om han/hun ønsker å stille seg disponibel for vervet. Dersom medlemmet ønsker å stille som kandidat, må vervet i valgkomiteen fylles av varamedlemmet med øyeblikkelig virkning.

Valgkomiteens medlemmer skal forholde seg nøytrale utover levert innstilling. De skal ikke drive valgkamp for noen kandidater.

Taushetsplikt

Valgkomiteen skal behandle alle samtaler, alt arbeid og informasjon om og fra kandidater til verv som konfidensiell og taushetsbelagt informasjon. Denne informasjonen skal kun deles med medlemmer av valgkomiteen.

Valgkomiteen skal behandle innstillingen av kandidater som taushetsbelagt inntil komiteens innstilling er offentliggjort for organisasjonen.

Valgkomiteens arbeid

Valgkomiteen skal innstille på kandidater til forbundsstyrets medlemmer og varamedlemmer, kontrollkomiteens medlemmer og varamedlemmer samt revisor. Valgkomiteen skal ikke innstille på kandidater til ansattrepresentanter eller Ung-representanter i forbundsstyret.

Valgkomiteen skal innen utgangen av januar i valgåret formidle en skriftlig oppfordring til medlemmer, avdelingene, regionsmøtene og Negotia Ung om å foreslå kandidater til posisjonene som skal velges av landsmøtet. Frist for å foreslå kandidater er 10. mai det samme året.

Valgkomiteen skal på egnet tidspunkt forespørre alle sittende medlemmer og varamedlemmer av forbundsstyret og kontrollkomiteen om de ønsker å ta gjenvalg.

Hvert medlem av valgkomiteen står fritt til å gjøre selvstendige vurderinger av aktuelle kandidater til de ulike vervene. Valgkomiteen er valgt og jobber på vegne av landsmøtet. Derfor følger det ingen bindinger fra egen region for å skjøtte sitt verv i valgkomiteen.

Valgkomiteen skal legge til rette for at kandidater selv kan avgjøre om de ønsker å offentliggjøre sitt kandidatur eller om kandidaturet skal være konfidensielt fram til valgkomiteens innstilling foreligger. Kandidater som innstilles skal forespørres om de ønsker å gjøre seg disponible for vervet de er innstilt på. Kandidater som ikke innstilles til verv skal forespørres om de ønsker å trekke sitt kandidatur før kandidatlisten og valgkomiteens innstilling offentliggjøres. Dersom valgkomiteen velger å ikke innstille en person som selv ønsker å fortsette i sitt verv, er det god kutyme å varsle vedkommende om dette.

Valgkomiteen skal sørge for at kandidatene informeres om mulighetene for å gjøre sitt kandidatur kjent for organisasjonen gjennom Negotias nominasjonsportal, dersom kandidaten ønsker dette.

Valgkomiteen skal innkalle aktuelle kandidater til et intervju.

Vedtektsfestede valg på regionsmøtene er vertsavdelingenes ansvar, og ligger ikke under mandatet til den landsmøtevalgte valgkomiteen. Det skal etableres egne valgkomiteer i forbindelse med regionsmøtene.

Valgkomiteens forslag til justering av honorarsatser for forbundsstyret, kontrollkomiteen, valgkomiteen, Negotia Ung og forbundsstyreoppnevnte utvalg, legges frem på og behandles av landsmøtet årlig.

I arbeidet med å finne kandidater, kan valgkomiteen delta på ulike arenaer i forbundet som observatør:

- På arrangementer, møter og konferanser i forbundets regi.
- På møter og samlinger i Negotia Ung.
- På forbundsstyrets møter (regulert i styreinstruksen til forbundsstyret).
- På regionsmøter og avdelingenes årsmøter.

Valgkomiteen må i forkant varsle at de stiller med observatør. Kostnaden for slik deltagelse dekkes av valgkomiteens eget budsjett.

Observatørretten omfatter ikke forbundets kompetanse- og fordypningsprogram.

Kandidatutvelgelse og innstilling

Valgkomiteens viktigste oppgave er å finne de kandidatene som er best egnet til å fylle de ulike vervene, samt sikre en sammensetning som gir forbundet et representativt og samlende styre. Det er et overordnet mål å sette sammen en helhetlig innstilling til forbundsstyret, som kan ivareta medlemmenes interesser, gjennomføre de planer som landsmøtet vedtar og sikre trygg og forutsigbar styring av forbundet.

Forhold som blant annet må vurderes er:

- Om kandidatene har de personlige egenskapene som kreves for å fylle vervet.
- Om kandidatene er motivert for vervet.
- Om kandidatene har tid til å ivareta vervet.
- Om kandidatene har kompetansen til å forvalte vervet.
- Om kandidatene utfyller hverandre når det kommer til kompetanse, egenskaper og bakgrunn.

For å vite hvilke kvalifikasjoner som kreves av forbundsstyrets medlemmer må valgkomiteen sette seg inn i forbundets vedtekter, retningslinjer, økonomi og forbundets styrende politiske dokumenter.

Valgkomiteens innstilling må oppfylle kravet om 40 % kjønnsbalanse, og bør i tillegg etterstrebe balanse når det gjelder region og alder.

Valgkomiteen må i størst mulig grad likebehandle kandidater, og sikre at alle blir vurdert basert på de samme etablerte kriteriene.

Valgkomiteen må forespørre alle kandidater om det er forhold nå, eller i deres fortid, som tilsier at de ikke bør ha fremtredende tillitsverv i forbundet.

Valgkomiteen bør som hovedregel diskutere seg frem til enighet og avgi en enstemmig innstilling. Dersom dette ikke er mulig, skal kandidatvalg avgjøres ved votering i komiteen, slik at valgkomiteen kan levere en flertallsinnstilling.

Valgkomiteen leverer sin innstilling samt liste over aktuelle kandidater til forbundsstyret i god tid og senest 6 uker før landsmøtet. Forbundsstyret gjør, med administrasjonens hjelp, innstillingen kjent for Negotias medlemmer på egnet plattform senest 2 virkedager etter mottak.

Valgkomiteen presenterer sin innstilling med begrunnelse på landsmøtet. Valgene i innstillingen skal begrunnes godt, og det skal gjøres rede for de avveininger som er gjort.

13 Negotia Ung

Formål

Negotia Ung sine styrerepresentanter er valgt av regionsmøtene og representerer alle medlemmer under 35 år.

Negotia Ung skal fremme rettigheter for unge arbeidstakere, skape felleskap og sikre kompetanseutvikling blant unge medlemmer.

Konstituering av Negotia Ung

Styret i Negotia Ung konstituerer seg selv på første styremøte etter regionsmøtene. Sittende leder har ansvaret for innkalling til dette møtet, som må gjennomføres innen utgangen av august.

Styret må minst konstituere leder for Negotia Ung, samt 1. og 2. nestleder. Styret står fritt til å konstituere roller utover dette.

Dersom en fast- eller vararepresentant i Ung-styret bytter region som følge av nytt arbeidssted og/eller flytting, beholder vedkommende sitt verv ut valgperioden.

Møter

I møtene til Negotia Ung stiller regionens to valgte representanter. Vara kalles som hovedregel inn ved forfall.

Det føres referat fra møtene som gjøres tilgjengelig for forbundsstyret og Negotias avdelinger.

Arbeid og oppgaver

Negotia Ung skal utarbeide årlig handlingsplan som orienteres om til forbundsstyret.

Utover dette står Negotia Ung fritt til hvordan de vil organisere sitt arbeid og oppgaver. Negotia Ung utarbeider sine egne retningslinjer for styrearbeidet, som gjennomgås og vedtas på det konstituerende styremøtet.

Negotia Ung-samlingen

Negotia Ung har ansvaret for planleggingen og gjennomføringen av en årlig samling for medlemmer under 35 år, kjent som «Ung-samlingen»

Samlingen gjennomføres over to dager på egnet sted og skal ha et faglig innhold om bygger opp under Negotia Ung sine satsingsområder.

14 Forbundets administrasjon

Generalsekretær rapporterer til styret. Mellom styremøtene rapporterer generalsekretær til forbundsleder.

15 Valg

Dersom det stiller mer enn to personer til valg for leder, 1. nestleder eller 2. nestleder gjennomføres valget ved preferansevalg.

Valg av forbundsstyremedlemmer skjer ved preferansevalg. Valg av varamedlemmer til forbundsstyret skal skje ved eget preferansevalg, slik at valg av styremedlemmer og varamedlemmer gjøres i to ulike valg. Valg av medlemmer til kontrollkomiteen skjer ved preferansevalg.

Ved preferansevalg rangerer velgerne kandidatene i prioritert rekkefølge (1., 2., 3. osv.). Stemmer fordeles etter velgernes prioriteringer, slik at kandidatene med størst samlet oppslutning vinner.

Kjønnsmessig representasjon

Alle formelle organ i Negotia skal tilstrebe kjønnsbalanse i sammensettingen av tillitsvalgte. For forbundsstyret er dette særlig viktig, da styret velges på landsmøtet og man har anledning til å se helhetlig på kjønnsbalansen. Til ledertrioen betyr det minimum 33 prosent kjønnsrepresentasjon av hvert kjønn.

Stemmelikhet ved preferansevalg

Ved stemmelikhet i valg med flere enn to personer, gjelder retningslinjer for preferansevalg. Ved stemmelikhet i valg med to kandidater til én plass, skal det foretas omvalg. Dersom det fortsatt er stemmelikhet, blir valgkomiteens innstilling stående. Der det ikke foreligger en innstilling skal valget avgjøres ved loddtrekning mellom kandidatene i dette tilfellet.

Suppleringsvalg til forbundsstyret:

Hvis forbundsleder trer ut i perioden, rykker 1. nestleder opp.

Hvis 1. nestleder trer ut eller rykker opp som forbundsleder i perioden, rykker 2. nestleder opp som 1. nestleder. Dersom 2. nestleder trer ut i perioden eller rykker opp som 1. nestleder, konstituerer forbundsstyret 2. nestleder blant styrets valgte medlemmer.

Hvis et styremedlem trer ut i perioden, eller blir konstituert til 2. nestleder, rykker vara opp og suppleringsvalg foretas på første landsmøte etter innstilling fra valgkomiteen.

Dersom et varamedlem trer ut i perioden eller rykker opp, foretas suppleringsvalg på første landsmøte etter innstilling fra valgkomiteen.

16 Sikringsfond

Negotia har et eget plasseringsreglement som regulerer hvordan sikringsfondet skal plasseres. Endringer i plasseringsreglementet vedtas av forbundsstyret.

17 Sammenslåing/oppløsning

Sammenslåing

Sammenslåing med én eller flere organisasjoner krever vedtak av landsmøtet med 2/3 flertall. Forslag om sammenslåing bør være forankret gjennom bred organisasjonsmessig behandling i forkant av vedtak, og skal fremmes av forbundsstyret.

Inn- eller utmelding av hovedorganisasjon

Inn- eller utmelding av hovedorganisasjon krever vedtak av landsmøtet med 2/3 flertall. Forslag om inn- eller utmelding av hovedorganisasjon behandles på samme måte som sammenslåing.

Avvikling av forbundet

Oppløsning av forbundet krever at forslag fremmes med forbundsstyrets godkjenning, og at det vedtas med 3/4 flertall på to påfølgende ordinære landsmøter. I forkant av behandlingen skal det utarbeides en helhetlig vurdering av konsekvenser, inkludert avvikling av forpliktelser og fordeling av midler.

18 Vedtektsendringer

Vedtektsendringer vedtas av landsmøtet med 2/3 flertall. Forslag til vedtektsendringer må være sendt til forbundsstyret innen 20. mai.

Forbundsstyret vil i behandlingen av vedtektsforslag sende endringene på høring i organisasjonen gjennom Negotias høringsportal.

Dersom forbundsstyret gjennom behandlingen og høringen justerer forslaget, eller foreslår det avvist, skal forslagsstiller informeres om dette. Forslagsstiller skal i slike tilfeller få muligheten til å trekke forslaget til fordel for forbundsstyrets justerte forslag, eller grunnet manglende støtte gjennom høringen.

Forbundsstyret har anledning til å sende endringsforslag til landsmøtet for vedtak som ikke har vært på høring. Dette bør være forslag som har tilknytning til pågående prosesser i forbundet eller som følge av noe man ikke kunne forutse på det tidspunktet øvrige vedtektsendringer var på høring.